

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

Программа
Педагогической практики

Научная специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Мичуринск – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	6
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика предусмотрена педагогическая практика.

Вид практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Целями прохождения педагогической практики является формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений обучающихся по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;

- приобретение опыта педагогического мастерства;

- изучение специальной нормативно-правовой документации по организации учебного процесса в высшей школе;

- участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин;

- участие в разработке слайдового материала к лекционным и практическим занятиям по дисциплинам кафедры;

- приобретение навыков и методики проведения учебных занятий с использованием информационных технологий;

- знакомство с проведением учебных занятий по управленческим дисциплинам с использованием активных и интерактивных методов преподавания;

- приобретение навыков учебно-воспитательной работы с обучающимися

В качестве баз педагогической практики могут выбираться кафедры университета, отвечающие следующим требованиям:

- соответствующие профилю подготовки обучающегося и виду практики;

- имеющие сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть различные учебные учреждения среднего специального профессионального и высшего образования.

На период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

Педагогическая практика обучающихся проводится в учебных учреждениях в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;
- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативно-правовые документы по организации учебного процесса в высшей школе;
- современные образовательные технологии, включая активные и интерактивные методы ведения учебных занятий;
- методику составления учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин;

уметь:

- оформлять специальную документацию, отражающую деятельность преподавателя;
- формулировать научную проблему, проводить сбор и сравнение методов ее решения;
- осуществлять планирование, организацию, анализ, учет и контроль педагогической деятельности, прогнозировать ее результаты;
- использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы;

владеть:

- активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- навыками и методикой проведения учебных занятий с использованием информационных технологий;
- умением и навыками документационного и информационного обеспечения педагогической деятельности;
- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Педагогическая практика в образовательный компонент «Практики» по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Прохождение педагогической практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология научных исследований», «Продовольственные рынки и государственное регулирование АПК», «Региональное экономическое развитие» и др.

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы педагогики и психологии, теории организации и организационное поведение, вопросы информационного обеспечения менеджмента. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в приобретении педагогического мастерства по формированию и развитию профессиональных навыков преподавателя управленческих дисциплин.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения педагогической практики являются основой для прохождения итоговых аттестационных испытаний.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, продолжительность 4 недели.

4.1. Объем практики и виды работы

Таблица 1 - Объем и график практики

	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (2 курс)	
Общая трудоемкость практики	216	
Контактная работа обучающихся,	2	
лекции	2	
Самостоятельная работа обучающихся	214	
Вид итогового контроля	зачет	

4.2. Виды работы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	
1	<i>Подготовительный этап</i> , включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию с	2				Сообщение ответы на контрольные вопросы

	руководителем по организации педагогической практики					
2	<i>Основной этап.</i> Изучение информации о содержании и видах учебной работы в университете, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	52				Сообщение ответы на контрольны е вопросы
3	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.		54			Сообщение ответы на контрольны е вопросы
4	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других обучающихся			54		Сообщение ответы на контрольны е вопросы
5	<i>Заключительный этап.</i> Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ				26	Сообщение ответы на контрольны е вопросы
6	Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала, подготовка и защита отчета по педагогической практике				28	Защита отчета
ИТОГО		216				

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с учебным заведением, его уставом и структурой, изучение вопросов оперативного управления предприятием

Полное наименование организации, дата создания, организационно- правовая форма, учредительные документы. Форма собственности, состав учредителей. Структура управления учебным учреждением (университетом). Организационная структура и структура управления институтом экономики и управления. Кафедра как основное структурное подразделение университета. Оперативное управление университетом.

2. Нормативно-правовая документация по организации учебного процесса в образовательном учреждении

Федеральные законы Российской Федерации об организации учебного процесса в высшей школе: «Об образовании в Российской Федерации», ««О высшем и послевузовском профессиональном образовании»».

Нормативно-правовая документация, разработанная университетом: Положение по организации учебного процесса, Положение о порядке проведения зачетов и экзаменов, Положение по нормам составления расписания учебных занятий и экзаменов, Положение по организации и проведению лекций, Положение по организации и проведению практических занятий, Положение по организации и проведению лабораторных работ, Положение по организации и проведению семинарских занятий, Положение об организации учебного процесса по индивидуальным графикам обучения, Положение о подготовке дипломированного специалиста в системе многоуровневого образования, Положение о подготовке бакалавра в системе многоуровневого образования, Положение о подготовке магистра в системе многоуровневого образования, Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета, Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр и факультетов, Положение о параллельном обучении, Положение по освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки, Положение о контроле освоения студентом дисциплины, Положение по организации модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, Положение о перееаттестации и перезачете дисциплин или разделов дисциплин для лиц, обучающихся по сокращенной программе высшего профессионального образования по заочной форме и дистанционной технологии обучения, Положение о подготовке специалистов по сокращенной программе обучения, Положение о применении дистанционных образовательных технологий, Положение об организации самостоятельной работы студентов.

3. Документирование преподавателем учебной деятельности

Ведение журнала учета посещений и контроля знаний студентов, заполнение унифицированных форм документов: «Личная карточка преподавателя», «Индивидуальный план-отчет преподавателя». Составление тематического плана чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий в разрезе дисциплин и реализуемых основных образовательных программ высшего образования по направлениям и специальностям. Заполнение зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки студента.

4. Методическое обеспечение учебного процесса

Общее руководство методической работой в университете. Учебно-методический совет университета: задачи, функции и структура. Методические комиссии институтов. Учебно-методический комплекс дисциплины, структура и содержание. Рабочая программа дисциплины. Фонд оценочных средств дисциплины. Краткий курс лекций. Методические рекомендации по проведению практических занятий. Методические рекомендации по проведению практических занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине для студентов-заочников. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по дисциплине. Комплект тестовых заданий по дисциплине. Программа производственной практики. Положение о выпускной квалификационной работе.

5. Информационные технологии в образовательной деятельности

Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием информационных технологий. Использование современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Внутриуниверситетская корпоративная информационная сеть. Внутриуниверситетская информационная доска объявлений. Открытые файлы в сети Internet. Доступ к базам данных, библиотечным каталогам и файлам электронных библиотек электронных периодических изданий по избранной тематике. Участие в on-line'овых телеконференциях сети Internet через систему IRC. Самостоятельное и контрольное тестирование. Информационная система «А-Тьютер» для ведения образовательного процесса и контроля знаний у студентов-заочников.

6. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем научной квалификационной работы в соответствии с тематикой научного исследования.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам педагогической практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) представлена в Приложении А, содержания и планируемых результатов практики – в Приложении Б, индивидуального задания – в Приложении В, дневника прохождения практики - в Приложении Г.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении Д.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5).

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Отчет по практике у обучающихся очной формы включает материал по педагогической и технологической практике, общий объем которого должен составлять от 60 до 80 страниц. Отчет по

практике у обучающихся заочной формы обучения представляется в двух частях: по педагогической практике за 1 год обучения и по технологической практике за 2 год обучения. Объем каждой части составляет 30-40 стр. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается новой страницей. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и общий заголовок. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии основных нормативных документов, образцы учебных планов по направлениям подготовки, тематических планов дисциплин, ксерокопии титульного листа, содержания и страниц научного журнала или сборника научных трудов (тезисов), материалов научной конференции, в которых опубликованы статьи). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств педагогической практики являются отчет о прохождении практики и вопросы для защиты отчета о практике, контролирующие теоретическое содержание материала, обучающегося по научной специальности, формируемые при прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Оценочное средство	
		наименование	количество
1.	<i>Подготовительный этап</i> , включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию с руководителем по организации педагогической практики		
2.	<i>Основной этап.</i> Изучение информации о содержании и видах учебной работы в университете, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и	Дневник о прохождении практики. Отчет о прохождении практики	

	Т.П.		1 1
2.1.	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	<i>Дневник о прохождении практики Отчет о прохождении практики</i>	
2.2	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других обучающихся		
3.	<i>Заключительный этап.</i> Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	30

7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой по педагогической практике

1. Вид предприятия и его организационная форма, вид собственности.
2. Функциональные особенности образовательного учреждения.
3. Организационная структура университета.
4. Организационная структура института экономики и управления университета
5. Структура управления кафедрой
6. Документы, регламентирующие деятельность кафедры, института, университета
7. Положение о кафедре
8. Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава кафедры
9. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением учебного процесса
10. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением методического обеспечения учебного процесса

11. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением научно-исследовательской деятельности преподавателя
12. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением воспитательного процесса
13. Федеральные Законы Российской Федерации об организации образования
14. Положения, регулирующие образовательный процесс в Мичуринском ГАУ
15. Структура личной карточки преподавателя. Порядок и сроки заполнения. Электронная форма личной карточки преподавателя
17. Структура индивидуального плана-отчета преподавателя. Порядок заполнения и отчетности. Электронная форма индивидуального плана-отчета
18. Перечень документов, на основании которых составляется тематический план чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий
19. Структура учебно-методического комплекса дисциплины
20. Активные методы обучения
21. Интерактивные методы обучения
22. Положение по выпускной квалификационной работы
23. Методика составления методических указаний по выполнению курсового проектирования
24. Использование современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
25. Этические нормы в профессиональной деятельности
26. Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования
27. Инструментарные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
28. Воспитательная работа на кафедре университета
29. Институт кураторства в университете
30. Кураторский час и тематика его проведения

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к защите отчета о педагогической практике (к зачету с оценкой)

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование статистических данных, кадровой документации, данных кафедры)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 0-17 баллов.

7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и зачета с оценкой (защиты отчета) (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено с оценкой «отлично»	- полное знание учебного материала из разных разделов практики с раскрытием сущности и области применения данных по организации учебного процесса; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (38-50 баллов)

	<p>комментарий, пояснений, обоснований; – грамотное владение терминологией из различных разделов курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентностное использование современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; <p>– грамотное ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы. 	
<p>Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях; <p>– владение терминологией; при неверном употреблении сам может их исправить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; <p>– ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы 	<p>отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>поверхностное знание сущности педагогической деятельности преподавателя, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов практики только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; 	<p>отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (18-24 баллов)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – редкое использование при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия; - поверхностное владение современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - не полное умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; – ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - поверхностное умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы 	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; – не владение терминологией дисциплины; - не владение современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - не умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; – не ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - не умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты исследований и сделать выводы 	<p>отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (0-17 баллов)</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Головнева Е.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Е.В. Головнева. – М.: Высшая школа, 2023. – 256 с.
2. Головнева Е.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. пед. вузов по спец. «Педагогика и методика начального образования» / Е.В. Головнева. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2022. – 255, [1] с.

3. Кукушин В.С. Теория и методика обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Кукушин. – Ростов н/Д: Феникс, 2024. – 474, [1] с.
4. Макаренкова Е.М. Экспериментальная педагогика России как научный феномен начала XX века: монография / Е.М. Макаренкова; ФГБОУВПО «Рязан. гос. ун-т им. С.А. Есенина». – Рязань: РГУ, 2023. – 118 с.
5. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для асп. / В.А. Гришин, А.Н. Прядехо, А.А. Прядехо, Т.А. Степченко ; ФГБОУВПО «Брянск. гос. ун-т им. акад. И.Г. Петровского». - Брянск : ООО «Ладомир», 2023. - 319 с. (e.lanbook.com)
6. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для асп. / В.А. Гришин, А.Н. Прядехо, А.А. Прядехо, Т.А. Степченко; ФГБОУВПО «Брянск. гос. ун-т им. акад. И.Г. Петровского». – Брянск: Ладомир, 2023. – 319 с.
7. Педагогика: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Л.П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.А. Юзефович и др.; под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2024. – 429 с.
8. Профессиональная педагогика в 2 ч. Ч. 2: учеб. пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общ. ред. В. И. Блинова. – М.: Юрайт, 2023. – 353 с.
9. Психология и педагогика: учебник / А.И. Кравченко. – М.: Проспект 2019. – 400 с.
10. Теория и методика профессионального образования / ред.: Е.Н. Лапинкова, Н.Н. Григоренко. – Кемерово: КемГУКИ, 2022. – URL: <http://rucont.ru/efd/243374>
11. Теория и практика высшего профессионального образования: учеб. пособие для слуш. системы доп. проф. пед. образования / В.А. Попков, А.В. Коржуев; Мос. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Академический Проект, 2022. – 339, [2] с.
12. Теория обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.П. Андриади, С.Н. Ромашова, С.Ю. Темина, Е.Б. Куракина; под ред. И.П. Андриади. – М.: Академия, 2023. – 334, [1] с.
13. Шкильменская Н.А. Теория обучения: учеб. пособие / Н.А. Шкильменская. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2023. – 139 с.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики
2. <http://ro.marketds.ru> – журнал «Платное образование»
3. <http://pubs.carnegie.ru> - Библиотека публикаций Московского Центра Карнеги
4. <http://www.aacsb.edu/> - Американская Ассамблея Университетских школ бизнеса (American Assembly of Collegiate Schools of Business (AACSB))
5. <http://www.aals.org> - Ассоциация Американских Школ Права Association of American Law Schools (AALS))
6. <http://www.acm.org/> - Ассоциация по вычислительной технике (Association for Computing Machinery (ACM))
7. <http://www.aisnet.org/> - Ассоциация по информационным системам (Association for Information Systems (AIS))
8. <http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование»
9. <http://www.cinfo.ru/> - Электронная версия газеты «Образование и бизнес»
10. <http://www.cocnasc.org> - Северо-западная Ассоциация Школ и Колледжей. Комиссия по колледжам (Northwest Association of Schools and Colleges Commission on Colleges)
11. <http://www.csab.org> - Аккредитационный совет аккредитационной комиссии по информатике (Computer Science Accreditation Commission (CSAC) of the Computing Sciences Accreditation Board (CSAB))

12. <http://www.detc.org> - Аккредитационная комиссия совета по дистанционному образованию и тренингу (Accrediting Commission of the Distance Education and Training Council)
13. <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598> – журнал «Педагогика»
14. <http://www.ed.gov> - Департамент образования при Правительстве США
15. <http://www.informika.ru/> - Электронная газета «Магистр»
16. <http://www.msache.org> - Ассоциация Колледжей и Школ Средних Штатов. Комиссия по высшему образованию (Middle States Association of Colleges and Schools (MSA) Commission on Higher Education)
17. <http://www.nasledie.ru> - Информационно-аналитический портал «Наследие»
18. <http://www.neasc.org> - Ассоциация Школ и Колледжей Новой Англии. Комиссия по учреждениям высшего образования (New England Association of Schools and Colleges Commission on Institutions of Higher Education)
19. <http://www.probr.amillo.net/> - журнал для руководителей «PR в образовании»
20. <http://www.sacsoc.org> - Южная Ассоциация Колледжей и Школ. Комиссия по Колледжам. (Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges)
21. <http://www.srhe.ac.uk/> - Общество по исследованиям в высшем образовании Society for Research into Higher Education (SRHE))
22. www.ama.org/ciz/publikations - CIA World Factbook – статистический и демографический директорий, охватывающий 264 страны мира
23. www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
24. www.biblus.ru - Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки
25. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика-Социология-Менеджмент».
26. www.e-library.ru - Научная электронная библиотека
27. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)
28. www.itportal.ru – Портал «Инновации и технологии»
29. www.libertarium.ru- Библиотека «Либертариум»
30. www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ)
31. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ)
32. www.TOP-PERSONAL.ru - Журнал «Управление персоналом»
33. <http://Минобрнауки.РФ/> - Министерство образования и науки РФ

8.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Программа педагогической практики предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках программы ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для

коммуникации.

8.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru
10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

8.3.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

8.3.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 6/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>
- 8.

8.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики используются помещения научных структурных подразделений организации – базы проведения практики, учебные аудитории выпускающей кафедры, оснащенные техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного типа практики:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb, монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета."</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian. 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/303)</p>	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com 3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - https://apps.webofknowledge.com 4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru 5. База данных RePEc (Research Papers in Economics) - децентрализованная библиографическая база данных рабочих документов, журнальных статей, книг, глав книг и программных компонентов в области экономики - http://www.repec.org/ 6. Научная электронная</p>

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>библиотека - www.elibrary.ru 1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3.Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4.Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 5.Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6.Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
---	--	---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления
Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
Кафедра «Управления и делового администрирования»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

в _____
(название организации)

обучающийся _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(должность, Ф.И.О)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 20 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления
Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
Кафедра «Управления и делового администрирования»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
педагогической практики

В _____

(название организации)

обучающийся _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(должность, Ф.И.О)

М.П.

Дата прибытия в организацию _____

(подпись руководителя практики от организации)

М.П.

Дата выбытия из организации _____

(подпись руководителя практики от организации)

М.П.

Мичуринск 20__ г.

Содержание записей дневника

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Содержание проделанной работы</i>	<i>Замечания и предложения</i>

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практики _____

М.П.

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Рабочий график (план)*

проведения _____ практики _____

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

научная специальность _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

_____ Дата

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план) *

проведения _____ практики _____

(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

научная специальность _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

_____ Дата

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от организации

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____, группа _____ научная специальность _____

институт _____

кафедра _____,

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен : _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Разработал:
Руководитель практики
от организации

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____, группа ____ научная специальность _____

институт _____

кафедра _____,

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен : _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от организации

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

научная специальность _____

Кафедра _____

.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен: _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Разработал:
 Руководитель практики
 от организации

(ФИО)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

научная специальность _____

Кафедра _____

.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен: _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа практика составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 № 951

Автор: профессор кафедры управления и
делового администрирования, д.э.н.
Рецензент: профессор кафедры экономики

Козаев И.С.

и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «14» марта 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 7 от «22» марта 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от «24» марта 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования